



Procedure ved udlån af skolens lokaler (forældre/elever på skolen)

Det er muligt at låne skolens lokaler til arrangementer for hele klassen uden for skolens normale åbningstid. Hvis I ønsker dette, skal I 3-4 uger før arrangementet sende en mail til skolens "postkasse" på rosengaardskolen.buf@odense.dk med info om den ønskede dag samt tidspunkt/tidsinterval.

I vil herefter modtage svar på anmodningen indenfor 1 uges tid (med undtagelse af skoleferieperioder).

Da Fritid og Folkeoplysning i Odense Kommune varetager mange af skolens lokaler efter skoletid til diverse fritidsforeninger, kan det i nogle tilfælde ikke være muligt at booke enkelte lokaler. Vær opmærksom på, at Centralrum A og lokalerne heromkring ikke kan lånes før efter kl. 16 pga. SFO'en, der bruger lokalerne.

